

GÉNIE EN ACTION

## BULLETIN DE L'IGSC



A gauche, le Prof Mpiana, au milieu, le Ministre honoraire Kabanda, et à droite le Prof Tshimpi

## Dans ce numéro

Editorial

À la Une : Prof. Mpiana (TWAS Fellow, effet 01/01/2026)

Gouvernance &amp; Incubation : Réunion de coordination, conventions signées

Systèmes d'information : Archivage, annuaire incubateurs, suivi des livrables

Note de service de la fonction publique

## EDITORIAL

## Excellence, preuves et continuité du service public

L'élection du Professeur Ordinaire Mpiana Tshimankinda au rang de Fellow de la TWAS (effet au 1er janvier 2026) marque un jalon qui dépasse l'hommage individuel : elle objective la capacité de la recherche congolaise à produire des résultats utiles, mesurables et transférables au service du pays et du Sud global.

Cette reconnaissance confirme une exigence : reproductibilité des travaux, intégrité des données, et gouvernance scientifique alignée

sur les standards internationaux (protocoles, traçabilité, accès ouvert raisonné). Dans le même esprit, l'IGSC a consolidé cette semaine trois systèmes d'information stratégiques : archivage, annuaire des incubateurs/accélérateurs, suivi des livrables afin de chaîner données, processus et décisions. Ces outils ne sont pas de simples solutions techniques : ils installent une culture de la preuve (métriques, alertes, journalisation des décisions) et facilitent l'évaluation par les pairs comme la redevabilité vis-à-vis des parties prenantes publiques.

Notre action d'incubation illustre le même alignement : contractualisation, fiches Business Plan structurées, pilotes terrain, mesures avant/après. À travers des projets à fort impact sanitaire et environnemental, nous cherchons la valeur démontrée (coûts, effets, risques) plutôt que la promesse. Enfin, la Note de service (voir annexe) rappelle le cadre légal qui garantit la continuité du service public et la régularité des désignations : une colonne vertébrale indispensable à l'efficacité collective.

Excellence scientifique, gestion par la preuve et conformité : ce triptyque est la meilleure garantie de notre crédibilité et de notre impact. Il oriente notre travail au quotidien, tout en préparant la relève et l'ouverture de nouveaux fronts de collaboration, notamment Sud-Sud, au bénéfice des communautés.

## Gouvernance et Incubation : Réunion de coordination, conventions signées



Conformément à nos traditions, la réunion de coordination s'est tenue ce lundi de 09h00 à 12h30, sous la direction du coordonnateur, le Professeur Antoine TSHIMPI WOLA YABA. Cette rencontre a permis d'évaluer les progrès réalisés depuis la dernière réunion et d'aborder plusieurs points d'organisation.

Au cours de cette réunion, plusieurs décisions essentielles ont été prises. Il est à noter que toutes les résolutions de la réunion précédente ont été mises en œuvre avec succès, témoignant de l'efficacité de notre équipe.

Lors de cette réunion, l'équipe informatique a présenté trois applications essentielles qui visent à améliorer l'efficacité et la gestion au sein de notre organisation. La première application est un système de gestion d'archivage. Cet outil permettra une meilleure organisation et un accès facilité aux documents importants, garantissant ainsi la sécurisation des données tout en optimisant les processus de recherche et de récupération d'informations.

La deuxième application concerne la gestion des enregistrements des incubateurs et accélérateurs. Ce logiciel a été conçu pour suivre, répertorier et analyser les performances des incubateurs qui existe afin de leurs octroyés un avis favorable du ministère de la tutelle. En fournissant des données précises et en temps réel, il contribuera à renforcer notre capacité d'accompagnement et notre impact sur les entrepreneurs. Enfin, la troisième application porte sur la gestion du suivi des livrables.

Cet outil est crucial pour assurer que les projets avancent selon les délais établis et que les résultats attendus soient livrés conformément aux exigences fixées. Grâce à un tableau de bord intégré, il sera possible d'identifier rapidement les retards éventuels et de mettre en place des actions correctives.

Ces initiatives s'inscrivent dans notre démarche globale d'amélioration continue et de digitalisation de nos processus.

Une fois la réunion terminée, tous les agents se sont repliés sur leurs livrables pour le mois en cours, poursuivant leurs efforts jusqu'à 16h30. Ces travaux visent non seulement à respecter les délais impartis, mais également à garantir la qualité des résultats attendus.

### Réception des Innovateurs et Signatures du Contrat d'Incubation

La journée a débuté à 08h45, avec un engagement immédiat de tous les agents dans les livrables attendus pour le mois en cours notons que pour cette trimestre il y a plus de 743 LIVRABLES ATTENDU.

Une séance de travail s'est tenue dans nos locaux, situés au 44, avenue de la Démocratie (Ex-Huileries), à l'intérieur de CRGM. Nous avons eu le plaisir de recevoir l'innovateur MUKENDI LUAWULA Jean Pierre, qui avait préalablement reçu la convention d'incubation par voie électronique. Pour formaliser cette étape, il a été convié à signer le contrat en personne.

Cette séance a été conduite en commission restreinte, comprenant deux divisionnaires de l'IGSC : le Responsable des Études et Planification, Monsieur Bakututalanga Christ, et le Responsable des Sociétés et Humanité, Monsieur Kiula Bénédi. L'innovateur congolais, promoteur du projet de modernisation des installations sanitaires publiques en RDC, intitulé projet Toilette Luawula, a présenté une initiative innovante : des toilettes métalliques démontables, facilement transportables, dotées d'une cuve interchangeable pour la récupération des matières fécales d'une capacité de 600 litres.

Ces matières fécales récupérées seront transformées en engrais naturel pour l'agriculture, la pêche et la production de biogaz.

Ladite séance avait deux objectifs principaux :

- Présenter et expliquer, pour signature, la convention d'incubation de l'IGSC à l'innovateur ;
- Expliquer à l'innovateur la fiche de demande d'information qu'il doit remplir pour l'élaboration de son Business Plan.
- Avant la signature, une exposition pratique des termes de la convention a été faite par Monsieur Kiula Bénédi, point focal du projet Toilette LUAWULA. L'innovateur a pu procéder à une lecture attentive du document. Suite à cela, la signature de la convention a été réalisée, marquant ainsi le début officiel de notre collaboration. L'innovateur a promis de remplir la fiche de demande d'information pour le business plan et de nous faire parvenir ce dernier incessamment.
- Les impressions de Monsieur Luawula étaient extrêmement positives. Il a exprimé sa satisfaction quant à l'organisation et au professionnalisme de l'équipe IGSC, en particulier concernant la maîtrise des enjeux liés à l'accompagnement des innovateurs. Il a également formulé le souhait qu'après cette signature, un accompagnement effectif démarre rapidement afin de donner un coup d'accélérateur à son projet.

## **Systèmes d'information : Archivage, annuaire incubateurs, suivi des livrables**

La journée de mercredi a commencé par la poursuite des livrables. Nous avons eu l'honneur d'exécuter un travail de groupe, répondant aux attentes de la coordination. Cette collaboration s'est bien déroulée et le travail produit a été évalué positivement, adopté avec distinction.

Un moment fort de la journée a été la remise des cartes de service à tous les agents et cadres de l'IGSC, du coordonnateur aux chefs de bureau. Cet acte symbolique renforce l'identité professionnelle de chacun au sein de notre équipe et valorise notre engagement collectif. Tous les agents et cadres ont exprimé leur gratitude envers la hiérarchie pour le soutien et les ressources mis à disposition,

soulignant l'importance d'un environnement de travail propice à l'innovation et à la créativité. Les retours ont été globalement positifs. De plus, Monsieur BASHI Blanchard a également reçu un innovateur pour lui fournir des explications complémentaires concernant le contrat d'incubation. Ce dernier a exprimé sa satisfaction quant aux articles de ce contrat avant de procéder à sa signature. Cette interaction témoigne de notre volonté d'assurer une communication transparente et efficace avec les parties prenantes.



De plus, Monsieur BASHI Blanchard a également reçu un innovateur pour lui fournir des explications complémentaires concernant le contrat d'incubation. Ce dernier a exprimé sa satisfaction quant aux articles de ce contrat avant de procéder à sa signature. Cette interaction témoigne de notre volonté d'assurer une communication transparente et efficace avec les parties prenantes.

Réunion des directions, suivi des projets, livrables et réception d'un innovateur

La réunion des directions s'est tenue comme à l'accoutumée, axée principalement sur le suivi de l'évolution des projets et des livrables. Chaque agent a été attentivement concentré sur ses responsabilités respectives, veillant à l'avancement de ses livrables et à l'application des décisions prises lors de précédentes rencontres. Cette préparation est cruciale en vue de notre prochaine réunion prévue pour le lundi.

Par ailleurs, nous avons eu l'honneur d'accueillir un innovateur, Monsieur BASHI Blanchard, qui a pris le temps d'expliquer en détail les modalités du contrat d'incubation. L'innovateur a exprimé sa satisfaction quant aux clauses de ce contrat, ce qui constitue un signe positif de collaboration future.



Cette rencontre souligne notre engagement envers une communication claire et efficace avec tous nos partenaires, garantissant ainsi une compréhension mutuelle des enjeux et des attentes.

Oui, cette semaine de travail a été particulièrement productive et enrichissante. Les diverses activités menées témoignent de notre engagement à promouvoir l'innovation et à soutenir les projets des innovateurs. La collaboration entre les membres de l'équipe et les partenaires externes s'est renforcée, ouvrant la voie à de nouvelles opportunités.

Nous sommes impatients de continuer sur cette lancée, en poursuivant nos efforts pour garantir la réussite des projets en incubation et en assurant un accompagnement structuré et adapté à chaque innovateur. L'engagement de chacun est essentiel pour maintenir notre dynamique et atteindre nos objectifs communs.

La prochaine réunion de coordination sera essentielle pour faire le point sur l'avancement des projets et pour discuter des prochaines étapes à suivre. Restons mobilisés et déterminés à relever les défis qui se présentent à nous.

#### Note de service de la fonction publique

*Ministère de la Fonction publique, de la Modernisation de l'Administration et de l'Innovation du Service public (VPM Jean-Pierre LIHAU EBUA)*

*Objet : Application immédiate des mises à la retraite et modalités d'intérim*

La Note de service du 09 octobre 2025 instruit les administrations à appliquer immédiatement la cessation des services des agents formellement mis à la retraite en 2025, les conditions de notification et de paiement des indemnités de fin de carrière étant désormais réunies.

Afin d'éviter toute rupture opérationnelle, les structures sont invitées à organiser des intérim conformes au droit : priorité à l'agent le plus ancien au grade statutaire requis et au profil défini dans le référentiel emplois-compétences ; à défaut, désignation de l'agent le plus compétent et le plus ancien au grade immédiatement inférieur.

La Note rappelle l'interdiction stricte d'affecter des personnes sans numéro matricule pour combler les postes vacants ; cette pratique est passible de révocation. L'ensemble du dispositif s'inscrit dans le respect du principe de continuité du service public (loi organique n°16/003) et vise une gestion régulière et traçable des ressources humaines.

#### COMITE DE REDACTION

- Président du Comité :  
Professeur Dr Antoine Tshimpi
- Rédacteur en chef :  
Professeur John Malala
- Rédacteur scientifique :  
Professeur Michel Bisa
- Conseiller Technique:  
Alphonse Muluba
- Graphique : Théophile Mafuta